



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН**
**Администрация сельского поселения «Село Роща»
(исполнительно-распорядительный орган)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Роща

от 11 января 2024г.

№2

**«О внесении изменений в постановление
№42 от 29.12.2020г. «Об утверждении Инструкции
о мерах пожарной безопасности
в администрации сельского поселения
«Село Роща»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.1994 №9-ФЗ "О пожарной безопасности", администрация сельского поселения «Село Роща»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в пункт 7 «Инструкции о мерах пожарной безопасности в сельском поселении «Село Роща» утвержденной администрацией сельского поселения «Село Роща» постановлением №42 от 29.12.2020г.:

1.1. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за:

- а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение руководства – ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Роща» Рохман А.Н.;
- б) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств - Глава администрации сельского поселения «Село Роща» Шахбанова И.В.;
- в) проверку систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения - Глава администрации сельского поселения «Село Роща» Шахбанова И.В.;
- г) прекращение всех работ в здании - ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Роща» Рохман А.Н.;
- д) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара - ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Роща» Рохман А.Н.;
- е) осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны - Глава администрации сельского поселения «Село Роща» Шахбанова И.В.;
- ж) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара - Глава администрации сельского поселения «Село Роща» Шахбанова И.В.;

з) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития - Глава администрации сельского поселения «Село Роцца» Шахбанова И.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте МР «Тарусский район» на странице сельского поселения «Село Роцца».

Глава администрации
сельского поселения
«Село Роцца»

И.В. Шахбанова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
сельского поселения «Село Роща»
от 29.12.2020 г. № 42
(с измен. постановление №2 от 11.01.202г.)

ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещении Администрации поселения «Село Роща» (далее по тексту - администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет

Глава администрации сельского поселения, который:

-осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

-отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность.

Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением Главы МО.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности.

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей.

3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке.

3.2. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.3. Тротуары, подъезды к зданию администрации должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридору, проходу к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещении администрации является обязанностью Главы администрации. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);
- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;
- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

3.7. Запрещается использовать чердак и другие технические помещения для организации хранения оборудования, мебели и других предметов.

3.8. Не допускается в помещении с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.

3.9. На территории, в здании администрации запрещается курить и пользоваться открытым огнём. Место для курения предусмотрено.

3.10. Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

3.11. Запрещается проведение огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных в здании и на территории администрации.

4. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли:

4.1. И использованные обтирочные материалы (ветошь) должны складироваться в контейнеры из негорючих материалов с закрывающейся крышкой и удаляться по окончании рабочего дня из указанных контейнеров.

4.2. Промасленная специальная одежда должна храниться отдельно повседневной одежды в шкафах (гардеробах), вовремя сдаваться в стирку.

5. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа

5.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

5.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением Главы администрации, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

5.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего

водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

5.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

5.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению Главы МО.

5.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

5.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории администрации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

5.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным распоряжением Главы администрации.

5.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

5.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

5.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением Главы администрации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

5.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным Главой администрации.

5.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

5.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

5.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников администрации;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других администрациях;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

5.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при организации массовых мероприятий с персоналом администрации.

5.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

6. Действия работников при обнаружении пожара.

6.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается Главой администрации и обязателен к применению всеми работниками администрации.

6.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

- правила вызова пожарной охраны;
- порядок отключения электрооборудования;
- правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- порядок эвакуации и материальных ценностей;
- порядок осмотра и приведения в пожар взрывобезопасное состояние помещения администрации.

7. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за:

- а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение руководства – ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Роцца» Рохман А.Н.;
- б) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств - Глава администрации сельского поселения «Село Роцца» Шахбанова И.В.;
- в) проверку систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения - Глава администрации сельского поселения «Село Роцца» Шахбанова И.В.;
- г) прекращение всех работ в здании - ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Роцца» Рохман А.Н.;
- д) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара - ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Роцца» Рохман А.Н.;
- е) осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны - Глава администрации сельского поселения «Село Роцца» Шахбанова И.В.;
- ж) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара - Глава администрации сельского поселения «Село Роцца» Шахбанова И.В.;
- з) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития - Глава администрации сельского поселения «Село Роцца» Шахбанова И.В.